Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.10.07 12:19:05 +03'00'

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
_____ А.В.Парамонов
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Имидж современного педагога в образовательной организации»

Форма обучения: очно-заочная
Количество часов: 36

г. Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
государственного управления и менеджмента

_____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель программы

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
государственного управления и менеджмента

_____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора
Нижегородского института
управления - филиала РАНХиГС
директор центра регионального развития и
дополнительного образования

_____ Д.В.Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» января 2024 г., протокол № 1.

Оглавление

1. Общая характеристика программы…….....…….....4
1.1. Цель реализации программы.....4
1.2. Нормативная правовая база.....4
1.3. Планируемые результаты обучения ……...….4
1.4.Категория слушателей……..……5
1.5. Формы обучения и сроки освоения ……..……6
1.6. Период обучения и режим занятий ……..……...6
1.7. Документ о квалификации ……..…..6
2. Содержание программы……..6
2.1. Календарный учебный график ……..……6
2.2. Учебный план ……..…….9
2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам.....11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1. Кадровое обеспечение.....12**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы19
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 19
4. Оценка качества освоения программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)
Приложение №2. Аннотация

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на практическое освоение педагогического инструментария (технологий, методов, приемов, способов организации педагогической деятельности), формирования и совершенствования позитивного педагогического имиджа и имджа образовательной организаии.

Актуальность программы заключается в важности поддержания образа в процессе коммуникации с людьми, а в особенности с учениками, с которыми необходимо выстроить доверительные отношения, основанные на взаимоуважении для улучшения качества образовательного процесса. Позитивный имидж способствует взаимопониманию, с его помощью можно координировать действия и эмоциональное состояние всех участников процесса общения.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России

22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 121 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50362) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71897858/ (дата обращения 12.02.2024).
13. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70535556/ (дата обращения 12.02.2024).

Связь программы с образовательными стандартами

Таблица 1

Нормативный документ	**Код направления**	**Наименование направления подготовки (специальности)**	**Направленность (профиль, специализация)**
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	44.03.01	Педагогическое образование	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, универсальные компетенции УК или трудовые функции (ПСК и СК)**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД.1 Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	- структура профессионального имиджа педагога; – этические особенности коммуникации в условиях образовательной организации; - теоретические и технологические основания проектирования и реализации позитивно педагогического имиджа; - функционально-структурные компоненты позитивно педагогического имиджа; - содержание целевых ориентиров формирования и совершенствования позитивного педагогического имиджа, как социально-нормативных характеристик возможных	- планировать взаимодействие с обучающимися в контексте гуманизма и толераттности; – проектировать устный и письменный диалог с различными субъектами образовательного процесса; - анализировать основные факторы, влияющие на положительный имидж; - совершенствовать механизмы формирования и развития позитивного педагогического имиджа и имиджа образотльной организации; — правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по формированию имиджа образовательной организации; — осуществлять комплексный	- опыт проектирования собстенного педагогического имиджа в соответствии этическими нормами взаимодействия с субъектами образования; – опыт коммуникации в педагогической среде. Владеть навыками: - современных коммуникационных технологий, используемых в создании имиджа; - навыками практического использования психологии восприятия прямой и косвенной имиджформирующей информации; - отбора и эффективного применения педагогического инструментария (технологий, методов, приемов, способов организации педагогической деятельности) становления и совершенствования позитивного педагогического

		профессиональных достижений педагога. - методы и инструменты формирования положительного имиджа педагога и образоательной организации. - теоретические основы имиджа образовательной организации: основные понятия, методы, направления формирования имиджа; ─ базовые составляющие и элементы имиджа организации; ─ технологии формирования имиджа организации; ─ особенности формирования имиджа организации сферы государственного и муниципального управления;	анализ качества образовательной среды по критерию ее имиджа; ─ обобщать и классифицировать технологии конструирования имиджа организации; ─ раскрыть структуру корпоративного имиджа; ─ разрабатывать составляющие имиджа организации: миссию, видение, корпоративную философию, корпоративную культуру	имиджа; ─ системой представлений об имидже образовательной организации в психолого-педагогическом и социальном аспектах; ─ навыками формирования имиджа образовательной организации и оценивания его качества по факторам данной дисциплины; ─ комплексом представлений об имидже образовательной организации как условии повышения качества функционирования данной организации.
ВД.1 Организационно-управленческая деятельность	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и	Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

		коммуникации в деловом взаимодействии	взаимодействия внутри команды.	
ВД.1 Организационно-управленческая деятельность	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году.

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очно-заочная с применением ЭО и ДОТ;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок освоения программы: 36 часов, в том числе 1 час – итоговая аттестация.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 5 дней.

Режим занятий: последний день программы – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации

Документ об освоении программы: Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ ЭО/ДОТ	УЗ ЭО/ДОТ	УЗ ЭО/ДОТ	УЗ ЭО/ДОТ	ИА ЭО

* УЗ ЭО/ДОТ – учебные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
**ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 4

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия /(практикум) интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия /(практикум) интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Основы проектирования профессионального имиджа	4							4	2		2						УК- 3 УК – 6 ОПК-1
2	Педагогическая имиджелогия	4							4	2		2						УК- 3 УК - 6
3	Вербальный имидж	6							6	2		4						УК- 3 УК - 6
4	Профессиональная коммуникация в педагогической среде	4							4	2		2						УК- 3 УК - 6
5	Самопознание – основа имиджа	4							4	2		2						УК- 3 УК - 6
6	Стиль педагогического общения	4							4	2		2						УК- 3 УК - 6
7	Корпоративная репутация в системе имиджирования	4							4	2		2						УК- 3 УК - 6
8	Корпоративная философия - фундамент имиджа организации. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации	5							5	2		3						УК- 3 УК – 6 ОПК-1
	Итого:	35							35	16		19						
	Итоговая аттестация	1																Тестирование
	Всего:	**36**							**35**	**16**		19						

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 5

Номер ***модуля/раздела/дисциплины/ темы*** **и его наименование**	**Содержание** ***модуля/раздела/дисциплины/ темы***
Основы проектирования профессионального имиджа	Понятие «имидж педагога» в современном мире. Культурные особенности построения имиджа педагогов в зарубежных странах. Проектирование имиджа современного педагога
Педагогическая имиджелогия	*Введение в имиджелогию.* *Структурные компоненты имиджа педагога.* Роль имиджав современном мире. Имиджевые идеи в трудах отечественных и зарубежных ученых Системный подход к исследованию имиджа. Работа над созданием собственного имиджа. Структурные компоненты: индивидуальные характеристики, личностные, коммуникативные, деятельностные и внешне поведенческие. Имидж современного российского учителя и проведение сравнительно сопоставительного анализа с его культурно-историческим образом. *Технология профессионального имиджа педагога. Методы работы над имиджем.* *Габитарный имидж педагога.* Феномен первого впечатления. Утилитарная, технологическая, информационная функция внешнего вида. Функция воздействия. Психологические закономерности восприятия внешнего вида человека. Стилистка. Стилистическое оформление габитарного имиджа педагога, связь с личностной и профессиональной Я-концепцией. Дресс - код. Колористика. Психологическая, психотеропевтическая характеристика цвета. Классификация цветотипов внешности. Этапы формирования имиджа: анализ внешней среды, выделение целевой группы, к которой будет обращен имидж; анализ внутренних ресурсов; мотивация участников проекта; ролевое распределение; определение принципов формирования имиджа и т.д. Психологопедагогические рекомендации по оформлению габитарного имиджа учителя.

Номер ***модуля/раздела/дисциплины/ темы*** **и его наименование**	**Содержание** ***модуля/раздела/дисциплины/ темы***
Вербальный имидж	*Культура профессионального речевого общения как компонент вербального имиджа педагога.* Коммуникативная компетентность и способы ее проявления в общении. Виды, функции и средства общения. Коммуникативный контакт. Понятие аттракции, правило «Трех плюсов»: улыбка, комплимент, обращение по имени. Формулы обращения к собеседнику. Соблюдение дистанции (зоны) в общении. Правила прикосновения. Оформление пространства коммуникативного контакта: физические барьеры, их снятие. Зрительный контакт собеседников: виды взгляда, его функции, факторы влияния на частоту зрительного контакта. Словесные конструкции, «подогревающие» общение. Техника задавания вопросов: виды вопросов, правила их постановки, распределение вопросов по фазам коммуникативного контакта. Созидающие реплики, умеренные высказывания, «Мы – подход», «Я – высказывания». Словесные барьеры. Типы речевого поведения Умение слушать как составляющая позитивного вербального имиджа. Слушание как вид речевой деятельности. Типы слушателей. Типичные ошибки при слушании и их причины. Виды слушания: критическое и эмпатическое. Техника формирования пассивного и активного эмпатического слушания. Поддержка, уяснение и комментирование при эмпатическом слушании. Культура устной и письменной речи педагога. Экономность и чистота речи. Правила переделки письменного текста в устный. Письменная методическая и научная продукция как показатель вербального имиджа педагога *Мастерство публичного выступления педагога*. Понятие ораторской речи. Оратор-драматург, режиссер, актер. «Симптомы» ораторской лихорадки. Приемы преодоления сценического страха. Подготовленное выступление – основное условие избавления от аудиторного шока. Приемы подготовки. Сбор материала, его оформление и расположение, подготовка и способы оформления рукописи. Композиция и словесное выражение публичной речи. Приемы эффективного вступления и заключения. Методы построения основной части. Словесное выражение замысла речи в устном выступлении. Экономность и чистота речи, использование риторических средств; перевод письменного текста в текст устного выступления. Типичные речевые ошибки и недочеты в устной публичной речи. Секреты хорошего выступления. Оформление рукописи, форма преподнесения материала. Контакт со слушателями – заветная мечта выступающего: приемы владения аудиторией и поддержания внимания. Речевой имидж оратора (первое впечатление, речевое поведение, техника речи). Анализ и оценка выступления. Что такое хорошая самопрезентация?

Номер *модуля/раздела/дисциплины/ темы* и его наименование	**Содержание *модуля/раздела/дисциплины/ темы***
Профессиональная коммуникация в педагогической среде	Этика педагогического взаимодействия с обучающимися, имеющими различные образовательные потребности. Использование социальных сетей во взаимодействии с обучающимися и коллегами.
Самопознание – основа имиджа	*Профессиональная Я-концепция педагога.* Профессиональная Я-концепция педагога. Педагогические способности. Я-концепция: понятие и составные элементы. Особенности профессиональной Я-концепции педагога. Самооценка в структуре профессиональной Яконцепции педагога. Аспекты самооценки. Дискордантность (рассогласование) самооценки педагога. Низкая самооценка как фактор профессионального саморазвития. *Стратегия самопрезентации: поведения. Самоменеджмент и личная эффективность* Теории самопрезентации. Классификация теорий самопрезентации и их местов системе психологического знания. Виды «самопрезентации»: «природная» и «искусственная». Стратегии и техники самопрезентации. Техники управления впечатлением Роберта Чалдини. Техники самоподачи по Г.В. Бороздиной.

Номер ***модуля/раздела/дисциплины/ темы*** **и его наименование**	**Содержание** ***модуля/раздела/дисциплины/ темы***
Стиль педагогического общения	*Профессиональное педагогическое общение.* *Барьеры в педагогическом общении.* Определение педагогического общения. Функции педагогического общения. Педагогического общения. Структура педагогического общения: перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое Социальная компетентность в педагогическом общении. Определение педагогической перцепции. Значение педагогической перцепции в педагогической деятельности. Механизмы педагогической перцепции: стереотипизация, проецирование, эмпатия, децентрация, идентификация. Рефлексивноперцептивные способности, умения, навыки. Методы психологической диагностики педагогической перцепции. Определение затрудненного и затруднений в общении. Функции затруднений в общении педагога и учащегося. Общая характеристика барьеров педагогического общения. Барьеры педагогического общения: этносоциокультурные, статусно-позиционные, возрастные, индивидуально- психологические. Оценка затруднений в общении между педагогами и школьниками *Педагогическое общение с обучающимися разного возраста.* Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста. Возрастные особенности общения дошкольников, младших школьников, подростков. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста. *Педагогическое общение с родителями обуучающихся*. Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.
Корпоративная репутация в системе имиджирования	Виды и функции имиджа ОУ. Имидж и стереотип. Каналы передачи информации. Проблема объекта и субъекта имиджа. Категориальные основания корпоративного имиджа: субъект, объект, аудитория. Виды имиджа: внешний и внутренний. Понятие "гудвилл" - деловая репутация предприятия. Способы оценки деловой репутации.

Номер ***модуля/раздела/дисциплины/ темы*** **и его наименование**	**Содержание** ***модуля/раздела/дисциплины/ темы***
Корпоративная философия - фундамент имиджа организации. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.	Объективные составляющие - общая известность и репутация ОУ, скорость реагирования на изменения запросов потребителей, инновационный потенциал и его реализацию. Субъективные составляющие имиджа: представление об уровне комфортности среды УЗ, образ персонала учебного заведения. Престиж образовательных программ, рекламная политика ОУ, уровень развития и характер зарубежных связей, финансовая обеспеченность (устойчивость), конкурентный статус. Представление о стиле учебного заведения, внешняя атрибутика

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 6

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	**Специальность, присвоенная квалификация по диплому**	**Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и**	**Место работы, должность, основное/дополнительное место работы**	**Ученая степень, ученое (почетное) звание**	**Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации**	**Стаж научно-педагогической работы**		**Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе**
						Всего	**В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Посохова Марина Александровна	Государственное и муниципальное управление, менеджер	06.03.2017 №600000242882 рег. № 000207 УО-РАНХиГС-134 , удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным программам»; 27.04.2017 № 600000170905 рег. № 013832-УО-РАНХиГС-ВШГУ , удостоверение о повышении квалификации по программе «Преподавание дисциплин/модулей в области муниципальной экономики»; 13.02.2018 № 600000190673 рег. № 1400УО-РАНХиГС-ЦПМЮ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами в органах власти: базовые знания»; 26.02.2018 № 600000190933 рег. 018080-УО-РАНХиГС-ВШГУ, удостоверение о повышении	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента (штатный)	кандидат социологических наук, доцент	22	17	17	1.Основы проектирования профессионального имиджа 2. Педагогическая имиджелогия 3. Вербальный имидж 4.Профессиональная коммуникация в педагогической среде 5. Самопознание – основа имиджа 6. Стиль педагогического общения 7.Корпоративная репутация в системе имиджирования 8.Корпоративная философия - фундамент имиджа организации. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации

		квалификации по программе «Организация проектной работы в образовательных программах»; 21.12.2018 № 600000217364 рег. № 000995 УПК-ЗАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов»; 26.04.2019 № 600000224468, рег.№ 000486 ПК-РАНХиГС-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы», «Школа депутата местного самоуправления» и «Формирование современных образовательных программ в сфере подготовки кадров ГМУ»; 29.11.2019 № 600000336986, рег.№ 000589 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»;						

		17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 27.03.2020 № 600000856108, рег.№ 006570 УПК-РАНХиГС-27, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 09.07.2021 №600000565656 рег. № 00186-2021-У-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (для преподавателей и методистов РМЦ/ММЦ)»						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия проводятся в условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа повышения квалификации реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в форме видеоконференций и вебинаров и электронного обучения.

Перечень материально-технических средств для организации учебной работы обучающихся: электронно-библиотечные системы Библиотечно-ресурсного центра Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС; Интернет-ресурсы; принтер; сканер; ксерокс.

Перечень материально-технического оснащения кабинета для специалиста и преподавателей - экспертов центра регионального развития и дополнительного образования: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

– операционные системы Windows 7 Professional.
– антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
– офисные технологии MS Office 2010.
– автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Опфер Е.А. Имидж современного педагога / Учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование». Волгоград: Изд-во «Принт», 2021. – 84 с. http://www.iprbookshop.ru/72532.html.

2. Ушакова Н.В. Имиджелогия (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57073.

Дополнительные источники

1. Имиджевая культура педагога [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Красницкая. — Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,21 Мб). — Челябинск : ЧИППКРО, 2023.

2. Кошлякова М.О. Социальное пространство имиджа: монография / М.О. Кошлякова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 152 с.

3. Метляева Татьяна Викторовна, Ларкина Наталья Андреевна Особенности формирования имиджа педагога в современной российской культуре // Территория новых возможностей. 2023. №2 (66). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-imidzha-pedagoga-v-sovremennoy-rossiyskoy-kulture

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: тестирование с оценкой «зачтено» и «не зачтено».

Приказом РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Программа итоговой аттестации включает в себя тестовые вопросы с вариантами ответов к каждому вопросу.

Тестирование проводится с применением ЭО. После изучения электронных учебно-методических материалов, разработанных преподавателями института – филиала, нормативных документов, слушателю предоставляется доступ к итоговому тесту. Слушатель выполняет тест в СДО. Преподаватель программы проверяет выполнение теста, проставляет оценку "зачтено", "не зачтено", которую вносит в аттестационную ведомость, подписывает ведомость и передает в итоговую аттестационную комиссию.

В день завершения программы повышения квалификации проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе повышения квалификации «Имидж современного педагога в образовательной организации».

Состав комиссии утверждается приказом Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Оценивание обучающегося на тестировании

Таблица 7

Баллы рейтинговой оценки	**Оценка**	**Требования к знаниям**
Более 50% правильных ответов на тестовые задания	зачтено	Слушатель твердо знает материал, не допускает существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Менее 50% правильных ответов на тестовые задания	не зачтено	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

Вопросы к зачету

1. Значение имиджелогии как науки о построении привлекательного образа.
2. Духовные и этические основы формирования имиджа личности педагога ОО.
3. Оптимальный нравственно-психологический климат как условие становления имиджа педагогического коллектива ОО.

4. Вербальный имидж. Элементы риторики в создании обаятельного облика педагога ОО. Речевой этикет. Важные составляющие речевого этикета.
5. Невербальное общение. Невербальный имидж. Средства невербальных коммуникаций педагога ОО.
6. Определите понятие «общение». Объясните, как Вы понимаете психологический смысл общения для формирования привлекательного имиджа педагога ОО.
7. Охарактеризуйте коммуникативную сторону общения, опишите коммуникативные техники и технологии педагогического общения в ОО. Приведите примеры коммуникативных барьеров в деятельности педагога ОО.
8. Назовите основные механизмы познания другого человека в процессе общения и влияния на построение имиджа. Приведите примеры из педагогической практики.
9. Какими навыками, методиками и стратегиями должен, по вашему мнению, обладать умелый участник педагогического общения для разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе образвоательной деятельности? А неумелый участник?
10. Составьте макет сайта обрзовательной оганизации.

Рефлексивные вопросы:
- Оцените свою готовность к формированию эффективного имиджа педагога дошкольного образования. Опишите профессионально-важные качества для специалиста в этой сфере деятельности.
- Оцените пользу дисциплины «Имидж педагога дошкольной образовательной организации" для вашего профессионального образования и становления.
- Приведите пример двух определений Я-концепции педагога, указав авторов определений. Сравните данные определения: каковы их сходства и различия? Опишите свою собственную профессиональную Я-концепцию, отразив в своем описании структуру Я-концепции личности педагога.
- Дайте характеристику качествам «хорошей речи».

Примерные темы для публичного выступления
1.Проблемы молодежи сегодня
2.Дети индиго: дар или наказание?
3.Какие они - дети будущего?
4.Дети всегда готовы к чуду.
5.Взрослая мудрость детских вопросов
6.Все - и хорошее, и плохое - человек получает в семье
7.Судьба - за нас всё решено или мы сами выбираем путь?
8.Зачем мне жизнь дана?
9.Почему в сутках только 24 часа?
10.Трусость - это инстинкт самосохранения или как способ выживания?
11.Что бы делало твое добро, если бы не существовало зла?
12.Спорить гораздо легче, чем понимать.

Примеры конфликтных ситуаций с родителями учащихся
Ситуация №1. Марина - ученица восьмого класса, девочка средних способностей, очень самоуверенная, в классе держится особняком, в общественной жизни не участвует. Дома рассказывает матери обо всем, что происходит в школе, искажая факты или просто придумывая их. По ее рассказам, многие ребята в классе курят, ругаются, мальчики хулиганят, девочки ведут себя вызывающе. Учителя несправедливы, завышают отметки своим любимчикам, а другим, в том числе и ей, занижают. Мама приходит в школу с обвинениями в адрес учителей и администрации. Никакие уговоры и убеждения, что Марина видит жизнь класса в кривом зеркале, не успокаивают маму. Она требует справедливого отношения к ее дочери, наведения порядка в классе. Вмешательство

директора ни к чему не приводит. Конфликт то разгорается, то угасает в зависимости от того, что Марина рассказывает маме. Длится это три года. Мама по-прежнему борется за справедливость, Марина дезинформирует мать. Ребята все больше отчуждаются от Марины.

Ситуация №2. Учитель поставил семикласснице Оле тройку по физике за четверть. Два месяца назад девочка пришла из другой школы, где у нее по физике были отличные отметки. Ученица сказала, что не удовлетворена оценкой. Дома Оля пожаловалась, что учитель несправедлив к ней. Мать позвонила учителю по телефону и выразила ему свое недовольство. На уроке он иронически отозвался о том, как Оля и ее мать воспринимают Олины отметки по физике. В знак протеста Оля самовольно вышла из класса.

Ситуация №3. Мама ученицы 5 класса уверена, что по английскому языку ее дочь должна иметь «четыре», а не «три». Со своими претензиями она идет не к учителю, а сразу к завучу. Учитель, с которым мама предварительно не поговорила, считает этот поход к завучу некорректным и не желает давать никаких объяснений.

Ситуация №4. Для включения в концертную программу актив гимназии попросил подготовить каждому классу по 3 номера. Классный руководитель 6а класса велела выучить ученице длинное стихотворение. Просмотрев предварительно все номера, оргкомитет не включил в концертную программу стихотворение девочки, так как по времени концерт должен был длиться 2 часа. Девочка придя домой, расплакалась, рассказала маме. Мама пришла в школу в ярости к учителю. Произошел конфликт

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Имидж современного педагога в образовательной организации»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: поддержание образа очень важно в процессе коммуникации с людьми, а в особенности с учениками, с которыми необходимо выстроить доверительные отношения, основанные на взаимоуважении для улучшения качества образовательного процесса. Позитивный имидж способствует взаимопониманию, с его помощью можно координировать действия и эмоциональное состояние всех участников процесса общения.

Цель программы: практическое освоение педагогического инструментария (технологий, методов, приемов, способов организации педагогической деятельности), формирования и совершенствования позитивного педагогического имиджа и имиджа образовательной организации.

Основное направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование».

Особенности программы: очно-заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост, и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент Тарасова (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Имидж современного педагога в образовательной организации»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование

Актуальность программы: поддержание образа очень важно в процессе коммуникации с людьми, а в особенности с учениками, с которыми необходимо выстроить доверительные отношения, основанные на взаимоуважении для улучшения качества образовательного процесса. Позитивный имидж способствует взаимопониманию, с его помощью можно координировать действия и эмоциональное состояние всех участников процесса общения.

Цель программы: практическое освоение педагогического инструментария (технологий, методов, приемов, способов организации педагогической деятельности), формирования и совершенствования позитивного педагогического имиджа и имиджа образовательной организации.

Основное направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование».

Особенности программы: очно-заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост, и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (подпись)

Горбачева Светлана Вячеславовна,
декан юридического факультета
Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС,
кандидат юридических наук, доцент